



# Comune di Godega di Sant'Urbano

## Provincia di Treviso

Via Roma n. 75 – 31010 Godega di Sant'Urbano  
tel. Uff. rag. 0438 433003 [www.comunegodega.tv.it](http://www.comunegodega.tv.it)

**Prot. n. 5018**

**li. 21/04/2017**

**Scadenza 22/05/2017**

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CAT. B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER L'UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO.**

### L RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 17/01/2017 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 20107-2019 e il piano annuale delle assunzioni;
- deliberazione di G.C. n. 60 del 20/04/2017 con la quale è stato modificato da ultimo il suddetto piano;

DATO ATTO che nel contenuto della delibera di G.C. n. 60 del 20/04/2017 trova previsione la copertura del posto che si renderà vacante di cat. B3, a seguito della richiesta del rilascio del nulla osta al trasferimento presso altro Ente di dipendente di ruolo di pari profilo mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.Lgs. 165/2001;

Visti:

- la circolare P.C.M. D.F.P. prot. 37870 del 18/07/2016 di comunicazione del ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione degli Enti Locali nella Regione Veneto,
- l'art. 30 del d.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse,
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n.248 del 22.12.2010,
- la propria determinazione n. 66 del 20/04/2017, con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente bando;

### RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra amministrazioni Pubbliche – CCNL comparto Regione Autonomie Locali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di cat. B3 – profilo professionale di “COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO” da assegnare all'Area1 – Amministrativa - Ufficio Segreteria e Protocollo.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

### REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001,
- essere inquadrati nella categoria giuridica B3, con profilo di Collaboratore Professionale Amministrativo,

- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza,
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso,
- non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel biennio precedente la data del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso,
- essere in possesso della patente di categoria B,
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento o dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione della stessa da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **A) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, datata e sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata a **COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO - Via Roma 75 – 31010 GODEGA DI SANT'URBANO (TV)** e presentata **entro le ore 12.30 del giorno 22/05/2017** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo nella sede Comunale di Via Roma 75 (orari dal lunedì al venerdì dalle h. 9,30 – 12,30 e martedì dalle h. 16,00 -18,00),
- tramite fax al n. 0438430090;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire entro il termine di scadenza del bando (non farà fede il timbro postale per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza),
- inviata a mezzo posta elettronica certificata personale del partecipante all'indirizzo di posta certificata del Comune [comunegodega@pec.it](mailto:comunegodega@pec.it). Il candidato potrà inviare la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF. Si precisa che le e-mail spedite da una casella non certificata, o relativa a soggetto diverso dal candidato, non saranno prese in considerazione

#### **Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.**

Il Comune di Godega di Sant'Urbano non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

#### **B) ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto e copia documento di identità in corso di validità.

Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda la dichiarazione di Nulla Osta dell' Ente di appartenenza o dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione della stessa.

#### **C) AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE**

Saranno ammessi alla procedura di valutazione tutti i concorrenti che abbiano presentato la domanda entro il termine di scadenza del bando e che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi e la data del colloquio verranno pubblicati sul sito internet dell'ente e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

#### **D) MODALITA' SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Le domande regolarmente presentate saranno valutate da apposita Commissione che verrà nominata ai sensi del Regolamento Comunale per l'accesso del personale dall'esterno.

Ai candidati verrà comunicata la data del colloquio con le modalità suindicate alla lettera C), i quali dovranno presentarsi per sostenere **il colloquio presso la sede municipale del Comune di Godega di Sant'Urbano, Via Roma, 75** muniti di un documento d'identità, pena esclusione dalla selezione.

La selezione avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità in rapporto all'attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione.

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio motivazionale - attitudinale teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta.

Gli elementi oggetto di valutazione saranno i seguenti:

- curriculum formativo e professionale,
- tipologia dell'Amministrazione di provenienza,
- preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, in particolare su approfondimenti tematici, attinenti la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire;
- verifica dell'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione;
- aspetti motivazionali dei candidati.

Le scelte e le valutazioni che verranno disposte dalla Commissione sono insindacabili e l'esito della selezione verrà pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente.

#### **E) ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione del contratto individuale, il quale a sua volta perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto di lavoro individuale ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 6/07/1995, conservando l'inquadramento giuridico ed economico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

#### **F) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali contenuti nella domanda saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti, tra i quali la pubblicazione sul sito Internet del nominativo.

Il titolare del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Personale; in ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura di cui trattasi potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

#### **G) PUBBLICITA'**

Il presente bando di mobilità e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili dalla pagina delle news del sito internet del Comune di Godega di Sant'Urbano all'indirizzo [www.comunegodega.tv.it](http://www.comunegodega.tv.it) e pubblicati fino alla scadenza all'Albo Pretorio on line, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del Comune.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0438/433003 – Responsabile del procedimento dott.ssa Baratto Cristina.

#### **H) ALTRE DISPOSIZIONI**

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di prorogare il termine di presentazione delle domande e/o di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

IL RESPONSABILE AREA 2  
SERVIZIO UFFICIO PERSONALE  
f.to Dott.ssa Baratto Cristina

Allegati:

All. 1 Fac-simile domanda di concorso;

AI SINDACO  
del Comune di Godega di Sant'Urbano  
Via Roma n. 75  
31010 – GODEGA DI SANT'URBANO

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al Bando di mobilità volontaria per la copertura di 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO cat. B3 a tempo pieno e indeterminato per Ufficio Segreteria e Protocollo.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_

Tel. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_ recapito al quale inviare tutte le comunicazioni (da indicare solo se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_

**ch i e d e**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura del posto in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

**(BARRARE IN CORRISPONDENZA DELLE CASELLE)**

a) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_ con inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e assunto dal \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;

c) di aver prestato servizio nei seguenti altri Enti:

ENTE	Cat. e Profilo professiona	Dal	Al	Rapporto di lavoro
				<input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato Mansioni:
				<input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato Mansioni:
				<input type="checkbox"/> determinato

				<input type="checkbox"/> indeterminato Mansioni:
--	--	--	--	---

- d) di essere in possesso della patente di guida di cat. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_;
- e) di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza,
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso né procedimenti conclusi con esito sfavorevole
- g) di accettare preventivamente tutte le condizioni indicate nell'avviso di mobilità
- h) di autorizzare l'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla gestione del rapporto di lavoro.

**ALLEGATI:**

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità,
- curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto,
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione della stessa;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(firma autografa)

\_\_\_\_\_