

Al Sig. Sindaco
del Comune di GODEGA S.U.

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

(Legge 7.8.1990 n. 241 art. 22 e seguenti)

- Ufficio Edilizia privata -

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ e residente a
_____ in via _____
telefono n. _____ in qualità di _____
es: proprietario / tecnico incaricato

CHIEDE

di poter accedere al documento amministrativo così individuabile:

OGGETTO: _____

_____.

DATA DEL DOCUMENTO _____ Prot. _____

ALTRE NOTIZIE UTILI PER L'INDIVIDUAZIONE: _____

_____.

DICHIARA INOLTRE CHE L'INTERESSE CONNESSO ALL'OGGETTO DELLA RICHIESTA È:

1) ALLEGA RICEVUTA ORIGINALE DEL VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA € 30,00
presso la Tesoreria Comunale "Banca della Marca - Credito Cooperativo", filiale di Pianzano di
Godega di Sant'Urbano oppure visionare il documento "Come pagare diritti e oneri".

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE RICHIESTE PRIVE DELLA RICEVUTA DI
PAGAMENTO.**

2) ALLEGA DELEGA FIRMATA E FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITA' DEL PROPRIETARIO (se
l'Accesso è richiesto da persona diversa dall'avente diritto, come ad esempio il tecnico incaricato)

Distinti saluti.

data

IL RICHIEDENTE

PER L'UFFICIO:

Prot. U. n. _____

In data _____ è stato ottemperato
alla presente richiesta di accesso formale a
documenti amministrativi.

PER RICEVUTA
