



ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 57

In data 26/03/2015

COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO

PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA PER AUTORIZZAZIONI VARIE RILASCIATE DALL'AREA 3 LL.PP – MANUTENZIONE AMBIENTE. ANNO 2015

L'anno **duemilaquindici** addì **ventisei** del mese di **marzo** alle ore **18:00** presso la **Residenza Comunale**, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale

Eseguito l'appello risultano:

N.	Nome e Cognome		Presenti	Assenti
1	BONET ALESSANDRO	SINDACO	X	
2	VISENTIN GIORGIO	ASSESSORE	X	
3	ATTEMANDI PAOLO	ASSESSORE	X	
4	MARCHESIN GIULIANO	ASSESSORE	X	
5	FAVARO LUCIO	ASSESSORE	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, **Gava dott.ssa Paola**

Il Sig. **Bonet dott. Alessandro**, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Delibera G.C. n. 57 del 26/03/2015

**OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA PER AUTORIZZAZIONI VARIE
RILASCIATE DALL'AREA 3 LL.PP – MANUTENZIONE
AMBIENTE. ANNO 2015**

DATO ATTO che con delibera di G.C. n°54 del 10.04.2014 sono state fissate in:

- € 400,00 la cauzione per attraversamenti stradali e per autorizzazioni;
- € 130,00 il rimborso per spese amministrative in aggiunta al costo del ripristino dei danni a beni di proprietà comunale;
- € 60,00 le spese di segreteria per il rilascio di autorizzazioni, pareri, nulla osta,..;

RITENUTO di confermare per l'anno 2015 le tariffe dell'anno 2014 relative all'Area 3, di cui al seguito:

- € 400,00 la cauzione per attraversamenti stradali e per autorizzazioni;
- € 150,00 il rimborso per spese amministrative in aggiunta al costo del ripristino dei danni a beni di proprietà comunale;
- € 80,00 le spese di segreteria per il rilascio di autorizzazioni, pareri, nulla osta,..;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio – Area 3 LLPP Manutenzione Ambiente– in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio – Area 2 Economico/Finanziaria – Servizi Culturali - in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. n. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

A voti unanimi e palesi,

DELIBERA

1. di confermare per l'esercizio 2015, le tariffe dei diritti di segreteria per autorizzazioni varie rilasciate dall'Ufficio Tecnico LL.PP., come da prospetto seguente:
 - € 400,00 la cauzione per attraversamenti stradali e per autorizzazioni;
 - € 150,00 il rimborso per spese amministrative in aggiunta al costo del ripristino dei danni a beni di proprietà comunale;
 - € 80,00 le spese di segreteria per il rilascio di autorizzazioni, pareri, nulla osta,..;
2. di demandare al competente Responsabile del Servizio - Area 3 LLPP Manutenzione Ambiente– la conseguente assunzione degli adempimenti conseguenti.

Indi, stante l'urgenza di disporre in merito,

dichiaro

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio interessato, esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:_____

Il Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:_____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Bonet dott. Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE
Gava dott.ssa Paola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 14/04/2015 al 29/04/2015 - N. _____ Reg. Pubblicazioni.

Lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA
1 AMMINISTRATIVA
Tona Loretta

Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo avvenuta il _____ ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' IN MANCANZA DI CONTROLLO PREVENTIVO (art. 134 – comma 3 – D.Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione è DIVENUTA ESECUTIVA in data _____, decimo giorno dopo la pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA
1 AMMINISTRATIVA
Tona Loretta
