

COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO

PROVINCIA DI TREVISO

Prot. n. 13283

BANDO DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO PER IL PERIODO 01.01.2015 – 31.12.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 29.09.2014

RENDE NOTO

1. Ente appaltante

COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO (TV)

Via Roma,75

31010 GODEGA DI SANT'URBANO (TV)

P.IVA 01843490267 C.F. 82001250263

Tel 0438/430140

Fax 0438/430090

Indirizzo internet www.comunegodega.tv.it

Posta elettronica certificata godega@postemailcertificata.it

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio Finanziario Baratto dr.ssa Cristina

2. Oggetto

Oggetto del presente bando è l'affidamento del servizio di tesoreria come definito dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, ovvero il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune e, in particolare, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo al Comune e dallo stesso ordinate, la custodia di titoli e valori, gli adempimenti previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti del Comune.

CIG: ZCC120335F

3. Descrizione e valore del servizio

Servizio di Tesoreria del Comune di Godega di Sant'Urbano.

Il servizio è effettuato a titolo gratuito senza corresponsione di un corrispettivo ai sensi dello schema di convenzione approvato con delibera del Consiglio comunale n. 36 del 29.09.2014. Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti il contratto sono a carico dell'istituto aggiudicatario.

4. Durata del servizio

Il servizio avrà durata dal 01.01.2015 al 31.12.2019, con possibilità di rinnovo, qualora la normativa vigente alla naturale scadenza del primo affidamento lo consenta.

5. Esecuzione del servizio

Il servizio verrà svolto presso la Filiale indicata dal concorrente con lo stesso orario di sportello in vigore presso la Filiale stessa. Il servizio potrà essere dislocato in altro luogo solo previo specifico accordo con l'Ente, comunque vi è l'obbligo di uno sportello nell'ambito del territorio comunale o nei Comuni limitrofi. In tal ultimo caso la distanza della sede operativa dalla Sede Municipale del Comune di Godega di Sant'Urbano non deve essere superiore a Km. 5 (cinque).

6. Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà con procedura aperta definita dall'art. 3 comma 37 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, aggiudicando il servizio al soggetto abilitato allo svolgimento dello stesso, in possesso dei requisiti richiesti, che presenti l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto legislativo, in base ai criteri di cui al successivo art. 10 del presente bando di gara.

7. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio i soggetti che:

- a) possiedano i requisiti di ordine generale indicati all'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163;
- b) come requisito di idoneità professionale siano soggetti abilitati all'esercizio del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 267/2000;
- c) dispongano di una sede operativa nel territorio comunale di Godega di Sant'Urbano o nei Comuni limitrofi. (con distanza dalla Sede Municipale del Comune di Godega non superiore a Km. 5 –cinque-); ovvero si impegnino ad aprirla ed a renderla operativa, in caso di aggiudicazione, entro il 31.12.2014 senza oneri per il Comune e con l'obbligo di mantenerla in funzione per tutta la durata contrattuale;
- d) come requisito di capacità tecnica ed organizzativa abbiano svolto il servizio di Tesoreria a favore di Enti locali.

7.1. Requisiti di partecipazione per raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) e dei Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. 163/2006:

- a) i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di cui alle precedenti lettere a) e b), dovranno essere posseduti da tutte le partecipanti al raggruppamento/consorzio;
- b) il requisito di capacità tecnica, di cui alle precedenti lettere c) e d), dovrà essere posseduto dalla mandataria o dalla consorziata esecutrice (capogruppo) almeno per il 60%. In ogni caso la somma dei requisiti posseduti dai componenti del R.T.I./consorzio dovranno corrispondere al 100% dei requisiti richiesti. Tutti i soggetti riuniti in associazione temporanea dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad attivare all'interno di tutte le filiali, un sistema di circolarità in relazione alle operazioni di riscossione e di pagamento.

Il concorrente singolo o raggruppato può avvalersi, in tutto o in parte, con le modalità e nei limiti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi appartenenti ad un altro soggetto.

8. Modalità di presentazione dell'offerta e documentazione richiesta

L'offerta **a pena di esclusione** dovrà pervenire in formato cartaceo e plico sigillato, controfirmato nei lembi di chiusura e recante sul frontespizio il nominativo e indirizzo del mittente, il recapito telefonico, il fax e la dicitura "**Offerta relativa alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria periodo 01.01.2015 – 31.12.2019**".

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire (esclusivamente mediante spedizione con raccomandata del servizio postale, ovvero di agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano) il plico contenente tre buste, **a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno lunedì 22 dicembre 2014** all'indirizzo Comune di Godega di Sant'Urbano Via Roma, 75 31010 Godega di Sant'Urbano (TV).

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste separate:

BUSTA N. 1 dovrà

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto
- essere chiusa, sigillata e controfirmata
- recare la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- contenere i seguenti documenti

- a) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** dell'offerente successivamente verificabile, utilizzando il **modulo A** che con le relative avvertenze, costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara. Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente e dovrà essere corredata **a pena di esclusione** della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscritto/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** anche fotocopia della relativa procura. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio. In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) (consorzi stabili) del D.Lgs. 163/2006, la dichiarazione dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, dal consorzio e da ciascun consorziato indicato per l'esecuzione.

- b) COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE, controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) da ciascun istituto bancario associato o consorziato **a pena di esclusione**.
- c) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi non ancora costituiti DICHIARAZIONE DI IMPEGNO sottoscritta **a pena di esclusione**, dai titolari o legali rappresentanti ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente gli istituti bancari raggruppati che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;
- d) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi già costituiti, MANDATO collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura autentica o copia autenticata.

BUSTA N. 2 dovrà

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**;
- recare la dicitura OFFERTA TECNICA;
- contenere la dichiarazione di offerta redatta utilizzando, **a pena di esclusione dalla gara**, il **modulo B**.

BUSTA N. 3 dovrà

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto
- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**;
- recare la dicitura OFFERTA ECONOMICA;
- contenere la dichiarazione di offerta redatta utilizzando, **a pena di esclusione dalla gara**, il **modulo C**.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte su ogni foglio dal rappresentante dell'istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile per esteso.

Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica ed economica non devono contenere abrasioni o cancellature, **a pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato espresso in lettere.

L'offerta presentata sarà valida e vincolante per la durata di giorni 180 decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte stabilito dal presente disciplinare di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio, dopo la seduta di gara, all'ulteriore verifica e controllo del documento di offerta e dei documenti a corredo presentati.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto, oltre a quelle indicate in altri punti del presente bando, le seguenti fattispecie:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico esterno, ovvero buste n. 1 - 2 e 3 non debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva o delle offerte tecnica ed economica;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);

- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto indicato nella dichiarazione sostitutiva (in caso di omissioni o di dubbi si procede ad ammissione con riserva);
- presentazione di offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

Qualora si verificassero fattispecie non comprese tra quelle tassative per cui non è prevista esclusione dalla gara, si procederà ad ammissione con riserva.

9. Svolgimento della gara ed aggiudicazione

La gara sarà esperita, senza nessun altro avviso, il giorno **23 dicembre 2014 alle ore 10.00** presso la sede municipale di Via Roma, 75 in Godega di Sant'Urbano (TV).

All'espletamento della gara provvederà una commissione, costituita secondo le vigenti disposizioni regolamentari, presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) in seduta pubblica si procederà alla verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza e all'apertura della busta n. 1 – Documentazione amministrativa, provvedendo all'ammissione o meno dei concorrenti;
- b) in seduta riservata, immediatamente successiva, si procederà all'apertura della busta n. 2 – Offerta tecnica, con assegnazione dei punteggi, secondo i criteri indicati al punto 10 del presente bando;
- c) in seduta pubblica si procederà all'apertura della busta n. 3 – Offerta economica, con assegnazione dei punteggi, secondo i criteri indicati al punto 10 del presente bando;
- d) in seduta pubblica si procederà all'assegnazione dei punteggi finali, sommando i punteggi ottenuti per l'offerta tecnica a quelli per l'offerta economica. Completate le anzidette operazioni, si provvederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara a cura del Responsabile del Servizio Finanziario mediante specifica determinazione.

Nel caso la seduta di gara non potesse svolgersi nel giorno indicato, i concorrenti verranno avvisati della nuova data all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato sul PLICO contenente le tre buste dell'offerta.

All'apertura dei plichi potranno intervenire e rendere dichiarazioni che saranno inserite, su richiesta, nel verbale di gara solo i legali rappresentanti dei concorrenti o persone munite di delega scritta dei legali rappresentanti stessi.

La Commissione di gara si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purchè la stessa sia ritenuta congrua.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a ciascuna delle concorrenti ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

10. Criteri per l'aggiudicazione del punteggio

La procedura di aggiudicazione terrà conto sia dell'aspetto tecnico che di quello economico del servizio proposto, individuando l'offerta più vantaggiosa in base ai parametri sotto indicati. Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100, ripartito tra gli elementi di valutazione come da tabella che segue.

Il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. Il punteggio sarà calcolato arrotondando i singoli addendi alla terza cifra decimale.

Nel caso in cui si venisse a determinare la condizione di parità tra due o più offerte verrà data la preferenza all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto nella valutazione del parametro 1) dell'offerta economica – "Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa". Nel caso di ulteriore parità, il Comune procederà a richiedere agli offerenti il miglioramento delle offerte tecniche ed economiche presentate e valuterà tali miglioramenti secondo i criteri suindicati.

ELEMENTO	PUNTEGGIO
A) OFFERTA TECNICA	Massimo 40 punti
1) PRESENZA SUL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI SPORTELLI ABILITATI ALLE OPERAZIONI DI TESORERIA IN TEMPO REALE tali da garantire la gestione del servizio con procedure che consentano l'effettuazione di pagamenti e incassi in circolarit� presso tutti gli sportelli del Tesoriere.	Da 0 a 15 punti, attribuendo il punteggio massimo all'istituto pi� presente sul territorio della provincia e agli altri in misura decrescente proporzionale, moltiplicando il quoziente del rapporto tra la maggiore e ciascuna delle minori presenze per 8.
2) NUMERO DI SERVIZI DI TESORERIA SVOLTI PER CONTO DI ENTI LOCALI NEL PERIODO 01.01.2009-31.12.2013	Da 0 a 15 punti, attribuendo il punteggio massimo all'Istituto che ha svolto nel periodo 01.01.2009-31.12.2013 il maggior numero di servizi di Tesoreria e agli altri in maniera decrescente proporzionale, moltiplicando il quoziente del rapporto tra il maggiore e ciascuno del minor numero di servizi per 12.
4) FORNITURA – INSTALLAZIONE – ATTIVAZIONE – OPERAZIONI ILLIMITATE DI TERMINALI P.O.S. PER PAGAMENTI AL COMUNE: - terminali mobili per pagamenti immediati al Comune da parte dell'utenza	Da 0 a 10 punti - punti 0 per fornitura-installazione-attivazione-operazioni illimitate con addebito di qualsiasi tipologia di spesa - punti 4 per fornitura-installazione-attivazione-operazioni illimitate di n. 1 terminale P.O.S. mobile senza addebito di qualsiasi tipologia di spesa al Comune e all'utenza - punti 10 per fornitura-installazione-attivazione-operazioni illimitate di n. 2 terminali P.O.S. mobile senza addebito di qualsiasi tipologia di spesa al Comune e all'utenza
B) OFFERTA ECONOMICA	Massimo 60 punti
1) TASSO ATTIVO applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica (art. 16 comma 3 della convenzione): differenza da esprimere come spread percentuale in aumento, rispetto al tasso medio euribor 3 mesi del mese precedente il trimestre solare di applicazione.	Da 0 a 15 punti, attribuendo il punteggio massimo all'offerta pi� vantaggiosa e gli altri in misura decrescente proporzionale, moltiplicando il quoziente del rapporto tra la migliore offerta e ciascuna delle successive per 15.
2) TASSO PASSIVO applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (art. 16, comma 1 della convenzione): differenza, in percentuale, rispetto al tasso medio euribor 3 mesi del mese precedente il trimestre solare di applicazione .	Da 0 a 15 punti, attribuendo il punteggio massimo all'offerta pi� vantaggiosa e gli altri in misura decrescente, moltiplicando il quoziente del rapporto tra la migliore offerta e ciascuna delle successive per 15.
3) CORRESPONSIONE ALL'ENTE DI UN CONTRIBUTO ANNUO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI	Da 0 a 10 punti, attribuendo i seguenti punteggi: - minore di € 1.000,00: punti 0 - da € 1.000,00 a € 1.999,99: punti 1 - da € 2.000,00 a € 2.999,99: punti 2 - da € 3.000,00 a € 3.999,99: punti 3 - da € 4.000,00 a € 4.999,99: punti 4 - da € 5.000,00 a € 5.999,99: punti 5 - da € 6.000,00 a € 6.999,99: punti 6 - da € 7.000,00 a € 7.999,99: punti 7 - da € 8.000,00 a € 8.999,99: punti 8 - oltre € 9.000,00: punti 10
4) TASSO APPLICATO PER LA CONCESSIONE DI MUTUI A TASSO FISSO (art. 18 comma 1 della convenzione): spread applicato all'IRS di riferimento in relazione alla durata di volta in volta richiesta; qualora si proponessero spread diversi per le varie durate, ai fini della valutazione si far� la media tra gli stessi.	Da 0 a 10 punti attribuendo il punteggio massimo all'offerta pi� vantaggiosa e gli altri in misura decrescente, moltiplicando il quoziente del rapporto tra la migliore offerta e ciascuna delle successive per 10.
5) TASSO APPLICATO PER LA CONCESSIONE DI MUTUI A TASSO VARIABILE (art. 18 comma 2 della convenzione): spread applicato all'EURIBOR sei mesi di	Da 0 a 10 punti attribuendo il punteggio massimo all'offerta pi� vantaggiosa e gli altri in misura decrescente, moltiplicando il quoziente del rapporto tra

<p>riferimento in relazione alla durata di volta in volta richiesta; qualora si proponessero spread diversi per le varie durate, ai fini della valutazione si farà la media tra gli stessi.</p>	<p>la migliore offerta e ciascuna delle successive per 10.</p>
---	--

11. Subappalto

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

12. Contratto e controlli

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

Qualora a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dall'Istituto aggiudicatario, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria ed allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso, ovvero in caso di mancata presentazione alla stipulazione del contratto, senza motivazione alcuna, nel giorno all'uopo stabilito comporterà la revoca dell'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto all'Istituto offerente che segue immediatamente nella graduatoria.

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto e comunque nel rispetto dell'art. 11, comma 9 del D.Lgs. 163/2006; a prescindere dalla data di sottoscrizione, il contratto avrà efficacia a far data dal 01.01.2014.

L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, la ragione sociale, la forma e la composizione societaria.

Tutte le spese (diritti di segreteria, imposte di bollo e di registro) inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario, con rinuncia a ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

13. Informazioni

Responsabile del procedimento è Baratto dr.ssa Cristina, Responsabile del Servizio Finanziario.

Per la valutazione del servizio che dovrà essere svolto si riportano alcuni dati significativi riguardanti la gestione finanziaria dell'anno 2013:

- mandati di pagamento emessi: n. 2315 per un totale di € 4.217.212,16,
- reversali di incasso emesse: n. 762 per un totale di € 3.976047,59,
- consistenza di cassa al 31.12.2013: € 594.779,97,
- popolazione residente al 31.12.2013: 6103 abitanti,
- anticipazione di tesoreria: nell'ultimo quinquennio utilizzo dell'anticipazione nell'esercizio 2013 con rimborso da parte dello Stato
- patto di stabilità: obiettivo rispettato nell'ultimo quinquennio.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento esclusivamente via fax al n. 0438/430090 o mail: ragioneria@comunegodega.tv.it.

Le richieste potranno essere formulate entro e non oltre il settimo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte; le risposte verranno inviate entro cinque giorni dalla richiesta e comunque non oltre cinque giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

14. Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione a gara e verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente, della successiva stipula del contratto e della sua gestione.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo:

- a) il diritto di accesso, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati agli altri concorrenti alla gara;
- b) la verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dichiarati dal concorrente in sede di gara ovvero imposti in ogni caso dalla legge.

15- Stipula del contratto e attivazione del servizio

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

16 – Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla Legge 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 13 del D.Lgs 163/2006.

17 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione a gara e verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente, della successiva stipula del contratto e della sua gestione.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo:

- c) il diritto di accesso, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati agli altri concorrenti alla gara;
- d) la verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dichiarati dal concorrente in sede di gara ovvero imposti in ogni caso dalla legge.

18. Procedure di ricorso

Il ricorso potrà essere presentato entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

Godega di Sant'Urbano, 02 dicembre 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Baratto dr.ssa Cristina