



Comune di Godega di Sant'Urbano Provincia di Treviso

Via Roma n. 75 – 31010 Godega di Sant'Urbano
tel. Uff. rag. 0438 433003 www.comunegodega.tv.it

Prot. n 14190

li, 20/12/2016

Scadenza 20.01.2017

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

L RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la propria determinazione n. 173 del 20/12/2016 con la quale, a seguito dell'esito non positivo della procedura di mobilità per un posto di Istruttore Amministrativo cat.C indetta con Bando del 28.10.2016 e della ulteriore necessità di sostituire una dipendente dell'Ufficio Servizi Demografici, viene indetto un bando di mobilità esterna volontaria per la copertura di **due posti di Istruttore Amministrativo cat. C – a tempo pieno e indeterminato**;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione di Godega di Sant'Urbano intende procedere, tramite l'istituto della mobilità esterna volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, alla copertura di :

- **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - cat. C a tempo pieno e indeterminato da destinare all'Ufficio Finanziario,**
- **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C – a tempo pieno e indeterminato da destinare all'Ufficio Demografico;**

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001,
- essere inquadrati nella categoria giuridica C, con profilo di Istruttore Amministrativo,
- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza,
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso,
- non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione e di non avere procedimenti disciplinari in corso,
- essere in possesso della patente di categoria B,
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento o dichiarazione di disponibilità alla concessione della stessa da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

A) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, datata e sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata a COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO - Via Roma 75 – 31010 GODEGA DI SANT'URBANO (TV) e presentata **entro le ore 12.30 del giorno 20.01.2017** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo nella sede Comunale di Via Roma 75 (orari dal lunedì al venerdì dalle h. 9,30 – 12,30 e martedì dalle h. 16,00 -18,00),
- tramite fax al n. 0438430090;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire entro il termine di scadenza del bando (non farà fede il timbro postale per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza),
- inviata a mezzo posta elettronica certificata personale del partecipante all'indirizzo di posta certificata del Comune comunegodega@pec.it. Il candidato potrà inviare la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF. Si precisa che le e-mail spedite da una casella non certificata, o relativa a soggetto diverso dal candidato, non saranno prese in considerazione.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Godega di Sant'Urbano non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso;

B) MODALITA' E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Le domande devono essere presentate utilizzando esclusivamente il fac-simile di domanda allegata al bando indicando se si intende partecipare alla selezione per il posto presso l'Area Finanziaria o presso l'Ufficio Demografico e/o entrambe.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto e copia documento di identità in corso di validità.

Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda la dichiarazione di Nulla Osta dell' Ente di appartenenza o dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione della stessa.

C) AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE

Saranno ammessi alla procedura di valutazione tutti i concorrenti che abbiano presentato la domanda entro il termine di scadenza del bando e che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

D) MODALITA' SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le domande regolarmente presentate saranno valutate da apposita Commissione che verrà nominata ai sensi del Regolamento Comunale per l'accesso del personale dall'esterno.

Il giorno e l'ora del colloquio verranno resi noti ai candidati con successiva comunicazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla presente procedura.

La selezione avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità in rapporto all'attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione.

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio motivazionale - attitudinale teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta.

Gli elementi oggetto di valutazione saranno i seguenti:

1. curriculum formativo e professionale,

2. tipologia dell'Amministrazione di provenienza,
3. la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire,
4. risultato del colloquio tendente ad accertare gli aspetti motivazionali ed attitudinali dei candidati.

La commissione formulerà una graduatoria di merito dei candidati, in relazione al curriculum e all'esito del colloquio sostenuto.

Le scelte e le valutazioni che verranno disposte dalla Commissione sono insindacabili.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, è facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento dell'elenco dei candidati idonei.

E) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali contenuti nella domanda saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti, tra i quali la pubblicazione sul sito Internet del nominativo.

Il titolare del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Personale; in ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura di cui trattasi potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

F) PUBBLICITA'

Il presente bando di mobilità e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili dalla pagina delle news del sito internet del Comune di Godega di Sant'Urbano all'indirizzo www.comunegodega.tv.it e pubblicati fino alla scadenza all'Albo Pretorio on line, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del Comune.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0438/433003 – Responsabile del procedimento dott.ssa Baratto Cristina.

G) ALTRE DISPOSIZIONI

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di prorogare il termine di presentazione delle domande e/o di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

IL RESPONSABILE AREA 2
SERVIZIO UFFICIO PERSONALE
f.to Dott.ssa Baratto Cristina

Allegati:

All. 1 Fac-simile domanda di concorso;

(fac simile di domanda)

AI SINDACO
del Comune di Godega di Sant'Urbano
Via Roma n. 75
31010 – GODEGA DI SANT'URBANO TV

OGGETTO: Bando di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo cat. C con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____
Il _____ residente a _____ in Via _____ n. _____
Tel. n. _____ e-mail _____
c.f. _____ recapito al quale inviare tutte le comunicazioni (da indicare solo se diverso dalla residenza): _____

ch i e d e

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura del posto n di
(barrare la casella di interesse e/o entrambe):

- Istruttore Amministrativo cat. C – Ufficio Finanziario
 Istruttore Amministrativo cat. C – Ufficio Demografico

Dichiara

sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

(BARRARE IN CORRISPONDENZA DELLE CASELLE)

- a) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica: _____ con inquadramento nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ dal _____ e assunto dal _____ con il profilo professionale di _____;
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- c) di aver prestato servizio nei seguenti altri Enti:

ENTE	Cat. e Profilo professionale	Dal	Al	Rapporto di lavoro
				<input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato Mansioni:
				<input type="checkbox"/> determinato

				<input type="checkbox"/> indeterminato Mansioni:
				<input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato Mansioni:

- d) di essere in possesso della patente di guida di cat. _____ rilasciata in data _____;
- e) di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza,
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso né procedimenti conclusi con esito sfavorevole,
- g) di accettare preventivamente tutte le condizioni indicate nell'avviso di mobilità
- h) di autorizzare l'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla gestione del rapporto di lavoro.

ALLEGATI:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità,
- curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto,
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione della stessa;
- altro (specificare) _____.

_____, li _____

(firma autografa)