



COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO

AREA 5: CULTURA E SERVIZI ALLA PERSONA

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) UE n. 2016/679

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di Godega di Sant'Urbano – Via Roma, 75 – 31010 – Godega di Sant'Urbano (TV)

Tel: 0438430140– Email: segreteria@comunegodega.tv.it – Pec: comunegodega@pec.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:

Guido Temporin – Via Budel del Lovo, 27 – 35040 – Sant'Urbano (PD)

Tel: 338 3474159 – Email: guido.temporin@soluzionigis.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica Art. 6 GDPR
Acquisto, perdita, riacquisto cittadinanza italiana e attività connesse L.91/1992 - art.16 d.P.R. n.362/1994	c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
Pubblicazione di matrimonio, gestione, celebrazione matrimonio civile, unioni civili, attività ai sensi art.54 e seguenti d.P.R. n.396/2000, art.94 e seguenti del C.C	c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
Accordo di separazione o di divorzio consensuale davanti all'ufficiale di stato civile, annotazione di separazione e ricorso per divorzio sugli atti di matrimonio	c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
Autorizzazione alla sepoltura e Autorizzazione al trasporto di cadavere	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Gestione scheda anagrafica, rilascio certificazioni e attività connesse	c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
Rinnovo dichiarazione dimora abituale per cittadini extracomunitari, aggiornamento scheda anagrafica	c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
Gestione scheda AIRE (cancellazione, Iscrizione all'anagrafe italiani residenti all'estero A.I.R.E.)	c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Finalità	Base giuridica Art. 6 GDPR
Gestione dichiarazioni diritti personalissimi (es. fine vita ecc.)	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Documenti d'identità (con dichiarazione donazione organi)	c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
Autentiche di firme e copie di documenti	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Rilascio attestato di soggiorno permanente per i cittadini comunitari	c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
Richiesta copie di liste elettorali, Aggiornamento Albo degli scrutatori, presidenti di Seggio, Gestione Albo Giudici Popolari, Rilascio e duplicato tessera elettorale, gestione procedimenti elettorato attivo e passivo, d.P.R. n. 223/1967	c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
Attività di trattamento dati per gestione servizio di refezione scolastica alunni (gestione iscrizione, pagamenti, riscossioni bonarie e coattive, diete)	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Gestione contributi per la fornitura libri di testo - alunni scuola secondaria 1° grado; Rilascio cedole librerie alunni scuole primarie	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Attività di trattamento dati relativi alla gestione progetti in collaborazione con le Scuole anche con esperti (psicologi, educatori ecc.)	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Servizi di trasporto alunni scuola primaria e secondaria di 1° grado	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Gestione e organizzazione spazi espositivi per mostre, sala conferenze, teatro, palestre, palasport- campo sportivo	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Gestione Biblioteca (prestiti, eventi, navigazione su wifi ecc.)	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Gestione proposte di Delibera concernenti l'area	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Gestione Determinazioni concernenti l'area	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13	c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Correzione errori materiali di scritturazione art. 98 comma 1 D.P.R.	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio

Finalità	Base giuridica Art. 6 GDPR
3.11.2000 n. 396	di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Riconoscimento cittadinanza italiana "jure sanguinis"	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Erogazione borse di studio comunali	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Concessione contributi per attività culturali, sportive o ricreative	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Gestione buoni: Borsa di studio Legge 62/2000, Buono libri art. 27 L. 448/1998, trasporto, scuola	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Annotazioni di matrimonio e di morte su atti di nascita	c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
Annotazioni di interdizione, inabilitazione, nomina tutore, apertura e chiusura tutela	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Richiesta valutazione multidimensionale per l'accesso alla rete dei servizi socio-sanitari territoriali della ULSS 7	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Gestione esenzioni, agevolazioni e rimborsi servizi scolastici	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Concessione patrocinio manifestazioni	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Tesserini pesca	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

DESTINATARI:

I Suoi dati personali potranno essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità
Società informatiche	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare.
Fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione, conservazione e gestione informatica dei dati	Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; servizi di archiviazione e conservazione a norma dei documenti elettronici
Enti pubblici, Enti territoriali, Enti locali, Attività commerciali, Cooperative sociali, Istituti accreditati, Liberi professionisti, Soggetti promotori di eventi di cultura/spettacolo, Procura della Repubblica, Prefettura, Consolati stranieri, Casellario giudiziale, ISTAT, Consolati Italiani, Centro nazionale trapianti,	Gestione attività amministrativa ed erogazione servizi degli Uffici

Aziende sanitarie, Corte d'appello, Istituto comprensivo, Tribunali competenti	
Società di servizi, Società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi	Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del Servizio in forza di contratto di servizi/convenzione, erogare il servizio
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento

TRASFERIMENTO DEI DATI:

E' previsto il trasferimento dei dati personali raccolti verso paesi terzi od organizzazioni internazionali per attività connesse ai servizi demografici e di stato civile (quando necessario all'espletamento del servizio).

CONSERVAZIONE:

I dati personali raccolti saranno conservati secondo i seguenti criteri:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	In conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	In conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente) 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett.A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati personali e documenti	Modalità di raccolta
Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge,	Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni
In particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA- Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00	Tramite Banche dati pubbliche

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.