



Comune di Godega di Sant'Urbano (TV)

Via Roma 75 – 31010 Godega di Sant'Urbano

c.f. 82001250263 – p.i. 01843490267

tel. Uff. rag. 0438 433003 fax 0438430090 Sito: www.comunegodega.tv.it

Prot. 12459 dell'11/11/2014

Oggetto: LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 01.01.2015 – 31.12.2017. - CIG Z4411AD947.

In esecuzione alla determinazione n. 121 in data 06/11/2014 con la quale sono state avviate le procedure ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, per l'acquisizione in economia tramite procedura negoziata di cottimo fiduciario, del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 01.01.2015-31.12.2017 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,

SI INVITA

Codesta Spett.le Ditta a partecipare alla procedura negoziata di cottimo fiduciario che si terrà il giorno **03.12.2014 alle ore 10.00** in seduta pubblica presso la residenza Municipale di questo Comune, Via Roma n. 75, Godega di Sant'Urbano (TV).

La presente lettera d'invito e tutti i suoi allegati costituiscono legge speciale della procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti. Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara è reperibile sul sito:

www.comunegodega.tv.it ovvero può essere richiesta via mail al seguente indirizzo: ragioneria@comunegodega.tv.it

Categoria del servizio, descrizione e durata: servizio di brokeraggio assicurativo da espletarsi in

conformità alla vigente normativa in materia e secondo quanto dettagliatamente indicato nel capitolato speciale che si allega. Il servizio non è svolto a titolo oneroso per l'ente appaltante, in quanto il broker viene remunerato percependo una percentuale della provvigione dalle compagnie assicuratrici.

Il presente incarico avrà la durata di anni tre con decorrenza dal 01.01.2015, eventualmente rinnovabile per un ugual periodo, qualora ciò sia appositamente deliberato dall'Ente e sia compatibile con le norme di legge vigenti al momento della scadenza.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

A titolo informativo si riporta nella tabella sottostante il riepilogo delle coperture assicurative attualmente in corso presso l'Ente che saranno oggetto dell'attività di intermediazione di cui al presente affidamento.

SITUAZIONE ASSICURATIVA

TIPO POLIZZA	SCADENZA	PREMIO ANNUO LORDO
RCT - RCO	31/12/2014	€ 8.560,00
TUTELA GIUDIZIARIA	31/12/2014	€ 1.760,00
INFORTUNI AMMINISTRATORI	31/12/2014	€ 966,00
INFORTUNI DIPENDENTI	31/12/2014	€ 9.538,00

RISCHI ELETTRONICI	31/12/2014	€ 405,00
INCENDIO	31/12/2014	€ 3.385,00
FURTO	31/12/2014	€ 2.826,00
RESPONSABILI COLPA LIEVE	31/12/2014	€ 3.285,90
TOTALE POLIZZE ESCLUSE RCA		€ 30.725,90
RCA	31/03/2015	1.874,00
TOTALE POLIZZE ENTE		€ 32.599,90

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA GARA

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per la medesima attività oggetto del presente appalto;
- 2) iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi istituito dall'art.109, comma 2, lettera b) del D. Lgs n.209/2005 e disciplinato dal Regolamento ISVAP n. 5 del 16.10.2006;
- 3) assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e di situazioni di controllo di cui all'art.34 del D.Lgs. n.163/2006 o di collegamento di cui all'art.2359 c.c. con altre concorrenti alla gara;
- 4) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L.n.68 del 12.3.1999;
- 5) possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica-professionale ed economico-finanziaria:

a) possesso di regolare polizza di RC professionale prevista dal legislatore, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'Impresa, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di tenere in essere detta polizza, o altra equivalente per tutta la durata dell'incarico con un massimale pari o superiore a € 2.500.000,00;

b) disponibilità a qualunque titolo del personale e dell'attrezzatura, idonei all'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente gara, secondo le condizioni minime prescritte nel capitolato;

c) idonee referenze bancarie (almeno 1) attestanti la capacità finanziaria del concorrente;

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti previsti dall'art. 34 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, i concorrenti costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, gruppi europei di interesse economico (GEIE), ovvero imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. I singoli o associati o consorziati, qualora partecipanti ad un R.T.I. o Consorzio, non potranno presentare offerta a titolo individuale e come membri di altri raggruppamenti o Consorzi. Ciascun soggetto, sia singolo che raggruppato o consorziato, non dovrà trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii..In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese partecipanti alla presente gara dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la

documentazione richiesta, **a pena di esclusione**, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 02.12.2014** facendo fede il protocollo comunale, al seguente indirizzo: Comune di Godega di sant'Urbano Via Roma, 75 – 31010 Godega di Sant'Urbano (TV).

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine farà fede esclusivamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo. Le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso termine. Oltre il termine di scadenza, non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i plichi che non siano pervenuti o siano pervenuti in ritardo rispetto al termine previsto fissato nel presente invito.

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, sigillato e confezionato in modo da garantire la segretezza del suo contenuto, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, riportante all'esterno:

- ragione sociale dell'impresa e relativo indirizzo;
- la seguente dicitura:

“Offerta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Godega di Sant'Urbano”.

Ogni plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, al suo interno **TRE BUSTE** :

BUSTA A)

Chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **“Documentazione”** e dovrà contenere **TUTTI** i seguenti documenti:

a) istanza di ammissione e dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente, contenente, a pena di esclusione, le dichiarazioni contenute nel fac-simile (**Allegato 1**).

Tale dichiarazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento del sottoscrittore in corso di validità. In caso di partecipazione di RTI tale documento dovrà essere presentato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio. Si consiglia pertanto di utilizzare il modello allegato, completandolo in tutte le sue parti.

b) Capitolato speciale d'appalto, sottoscritto in ogni pagina con firma leggibile del titolare o legale rappresentante della ditta quale accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole ivi contenute. Nel caso di RTI il capitolato dovrà essere sottoscritto per accettazione in ogni pagina dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, il capitolato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.

c) In caso di RTI costituito: il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, in originale o copia autenticata nelle forme previste dagli artt.18 e 19 del DPR 445/2000.

d) In caso di Consorzio: l'atto costitutivo, in originale o copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000.

e) In caso di più soggetti aventi la legale rappresentanza della ditta ed in caso di nomina di un direttore tecnico, come desunto da certificato camerale: ulteriore dichiarazione a corredo, resa mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000 utilizzando il modello **“Allegato 2”** per ognuno dei soggetti.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra elencati, con il contenuto descritto, o l'assenza di una delle dichiarazioni contenute nel fac-simile, così come la mancanza di copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, può comportare l'esclusione dell'impresa dalla gara.

BUSTA B)

Chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**Offerta tecnica**", contenente al suo interno, a pena di esclusione, una relazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, riportante la descrizione di TUTTE le informazioni richieste per conoscere le modalità attraverso le quali la ditta prevede di eseguire il servizio oggetto della gara per l'attribuzione dei punteggi secondo i parametri definiti dal successivo punto "**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**".

La relazione-offerta, pena non valutazione delle parti eccedenti, non dovrà superare l'estensione massima di 10 pagine formato A4 su una sola facciata (solo fronte) margini 1,5 cm, carattere Arial 11, interlinea singola. La relazione deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di RTI la relazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, la relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.

BUSTA C)

Chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**Offerta economica**" contenente al suo interno l'offerta economica, redatta come da facsimile (**Allegato 3**), nella quale dovrà risultare in modo inequivocabile e senza abrasione né correzioni, pena l'esclusione:

- Specificazione della provvigione percentuale che verrà posta a carico delle compagnie di assicurazione per la polizza RC auto.
- Specificazione della provvigione percentuale che verrà posta a carico delle compagnie di assicurazione per le rimanenti polizze.

Il dato percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, si terrà conto dell'offerta in lettere.

Ai fini di una corretta compilazione dell'offerta, le cifre non potranno presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di RTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

La valutazione delle offerte avverrà in base ai criteri di seguito descritti per un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

Offerta tecnica = punti 80

Offerta economica = punti 20

L'incarico verrà affidato all'offerente che risulterà aver ottenuto il maggior punteggio sommando quello attribuito all'offerta tecnica a quello attribuito all'offerta economica.

Il punteggio all'offerta tecnica verrà assegnato tenendo conto dei seguenti parametri, secondo il giudizio insindacabile espresso dalla Commissione esaminatrice, sulla base dei seguenti elementi:

DESCRIZIONE	Punti
1) Progetto operativo delle attività di programmazione	20
1.1 – modalità operative per: <ul style="list-style-type: none"> • l'individuazione e l'identificazione dei rischi derivanti dall'attività dell'ente e delle sue strutture operative • l'analisi dei riflessi economici ed amministrativi delle scelte di attivazione o meno delle coperture • la stima dell'ammontare dei premi ai fini della determinazione delle basi d'asta e degli stanziamenti di bilancio 	20
2) Progetto operativo delle attività di gestione	45
2.1 – Modalità organizzative e gestionali per la realizzazione del programma assicurativo: <ul style="list-style-type: none"> • individuazione delle procedure più idonee per la scelta dei contraenti • assistenza nella fase preparatoria delle gare o procedure selettive (redazione capitolati, lettere-invito, bandi, etc.) • gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi • svolgimento dell'attività di intermediazione nei rapporti finanziari con le compagnie assicurative (controllo della documentazione contabile, assistenza nella fase di regolazione premi, modalità agevolative nella gestione dei flussi finanziari) 	20
2.2 - Modalità organizzative e gestionali per l'amministrazione dei sinistri attivi e passivi, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio costante ed in tempo reale dei sinistri aperti sulle diverse coperture attivate • realizzazione di modulistica e reportistica standard per la denuncia dei sinistri, con principale obiettivo di riduzione dell'utilizzo dei supporti cartacei • tenuta dei rapporti con soggetti esterni che denunciano danni con responsabilità attribuite all'ente • valutazione dei danni, quantificazione economica dei sinistri 	20
3) Struttura organizzativa dedicata al servizio	10
3.1 – descrizione delle risorse umane, tecniche e strumentali dedicate alla prestazione del servizio a favore dell'ente, con particolare riferimento allo staff tecnico di interfaccia (indicazione del ruolo rivestito, delle specifiche professionali, dei titoli di studio, dell'esperienza maturata, etc.	3
3.2 – curriculum vitae del Responsabile del servizio-referente del broker per il servizio a favore dell'Ente (il curriculum NON è computato ai fini del numero di pagine del progetto tecnico)	7
4) Servizi aggiuntivi e complementari offerti a titolo gratuito (Max n. 3 servizi)	10
4.1 – Servizi aggiuntivi e complementari, strettamente connessi all'ambito assicurativo, che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale, a titolo gratuito, a favore della struttura tecnico-amministrativa dell'ente (Max n. 3 servizi offerti)	10
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO	80

Offerta Economica – MAX PUNTI 20

Commissioni massime che saranno poste a carico delle Compagnie di Assicurazione sui premi imponibili delle polizze riconducibili ai seguenti rami assicurativi:

A) Percentuale di provvigione applicata ai premi imponibili Ramo RC auto

Fino ad un massimo del 5,0% Punti 10,0

Oltre il 5,0% e fino al 8,0%	Punti	5,0
Oltre l'8,0%	Punti	0,0

B) Percentuale di provvigione applicata ai premi imponibili altri Rami diversi da RC auto

Fino ad un massimo del 14,0%	Punti	10,0
Oltre il 14,0% e fino al 16,0%	Punti	5,0
Oltre il 16,0%	Punti	0,0

Non saranno ammesse alla fase della valutazione dell'offerta economica, e saranno pertanto escluse, le imprese che avranno ottenuto un punteggio per il progetto tecnico di gestione **inferiore a punti 45**. L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, o da procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza e legittimato ad impegnare la ditta, utilizzando il modulo "**Allegato 3**" alla presente lettera di invito. La provvigione dovrà essere espressa in percentuale con un massimo di due decimali dopo la virgola, in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che in caso di discordanza prevarrà la percentuale espressa in lettere.

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, l'Impresa non potrà chiedere alle Compagnie di assicurazione un compenso maggiore rispetto alla percentuale dichiarata in sede di partecipazione alla gara per la quale è stata prevista l'attribuzione del punteggio. Nel contesto documentale di ciascuna polizza, nella c.d. clausola broker, verrà riportata la suddetta percentuale.

In caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art.77 del R.D. 23.05.1924, n.827. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta conveniente per l'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione o di rinviarla per motivi di pubblico interesse o qualora nessuna delle offerte presentate risulti economicamente conveniente per l'Ente, nonché valutare la congruità delle offerte che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse rispetto alla prestazione oggetto del presente appalto.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Godega di sant'Urbano, Via Roma, 75 – Godega di sant'Urbano (TV) secondo il seguente programma:

in seduta aperta al pubblico, il giorno **03.12.2014 alle ore 10.00** si procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti nei termini indicati e quindi alla loro apertura, verificando la presenza nel plico delle buste A, B, C che, a loro volta, dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nella presente lettera di invito. Successivamente sarà aperta la busta A con valutazione di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nella presente lettera d'invito alla gara ai fini dell'ammissione o esclusione dei partecipanti alla gara;

successivamente, in seduta non aperta al pubblico, si procederà all'apertura della busta B (offerta tecnica) per esaminare il progetto tecnico ed effettuare la valutazione e l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri specificati nella presente lettera di invito, il cui esito sarà reso pubblico ai concorrenti ammessi;

in seduta nuovamente aperta al pubblico, la cui data verrà comunicata a tutti i concorrenti ammessi, si procederà all'apertura della busta C (offerta economica) attribuendo il relativo punteggio. Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica ed offerta economica). La proposta di assegnazione provvisoria del servizio verrà pronunciata a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

L'aggiudicazione definitiva, con il conseguente affidamento dell'incarico, è subordinata al rispetto degli obblighi da parte dell'aggiudicatario successivamente previsti sub voce: **OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA** della presente lettera di invito ed alla approvazione degli atti di gara e alle necessarie verifiche d'ufficio da parte del Responsabile del procedimento.

Il Comune si riserva, con decisione motivata, di non procedere all'aggiudicazione definitiva della gara. Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o

di prorogare la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i partecipanti alla gara, o loro

rappresentanti, muniti di delega scritta, avranno diritto di parola o chiedere di riportare le loro dichiarazioni a verbale.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono escluse dalla gara le offerte:

- mancanti, incomplete o irregolari, o carenti anche solo di uno qualunque dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito;
- nelle quali la documentazione non sia contenuta nelle apposite buste chiuse, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- presentate con modalità irregolari o con ritardo;
- presentate per conto terzi e/o da persone da nominarsi;
- parziali, condizionate o difformi rispetto a quanto indicato nella presente lettera d'invito e nel capitolato.

È fatta salva la facoltà del Presidente di gara di invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti ed eventuali documenti integrativi a quanto presentato.

AVV E R T E N Z E

► Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

► Il verbale di gara costituisce aggiudicazione provvisoria; l'aggiudicazione definitiva viene effettuata con determinazione del Responsabile dell' Area 2 Economico finanziaria – Servizi alla persona. L'Amministrazione si riserva comunque di verificare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione alla gara.

OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria è vincolata dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, mentre il Comune di Godega di Sant'Urbano sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara abbiano conseguito piena efficacia giuridica, ivi comprese le verifiche sulle dichiarazioni prodotte. La ditta dovrà presentare, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione ufficiale di aggiudicazione definitiva, la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto.

Il mancato adempimento a quanto richiesto ai precedenti punti comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. In caso di inadempienza ai suoi obblighi, qualora l'aggiudicatario risulti non in possesso dei requisiti dichiarati o comunque previsti ai sensi di legge, incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, l'aggiudicazione sarà risolta e il Comune sarà sciolto da ogni impegno, restando salva per l'Amministrazione ogni azione di risarcimento danni. In tali casi si provvederà ad aggiudicare il servizio all'impresa che segue in graduatoria.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel relativo Capitolato.

SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

E' vietato subappaltare o cedere, in tutto o in parte l'esecuzione del servizio (art.10 del capitolato speciale).

CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente procedimento è competente il Foro di Treviso (art.14 del capitolato speciale).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Cristina Baratto – Responsabile dell' Area 2
Economico finanziaria – Servizi alla persona – tel.0438/433003 – fax 0438/430090 – e-mail:
ragioneria@comunegodega.tv.it

Il risultato della gara sarà reso noto mediante avviso pubblicato all'albo on-line del Comune di Godega si Sant'Urbano e sul sito internet del Comune.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente capitolato.

Distinti saluti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
dott.sa Cristina Baratto

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristina Baratto', written over the printed name.

Allegati:

- istanza e dichiarazione sostitutiva;
 - dichiarazione altri legali rappresentanti della ditta;
 - fac-simile offerta economica;
 - capitolato speciale.
-