

# **AREA FIERA**

**COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO (TV)**

## **MANSIONARIO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

# AREA FIERA

*Servizio Prevenzione e Protezione Lavoro*

1 COMPITI E DISPOSIZIONI .....	3
2 PROCEDURE DI EMERGENZA .....	6
a) PROCEDURA DI EMERGENZA – INCENDIO RILEVANTE .....	7
b) PROCEDURA DI EMERGENZA – INCENDIO MODESTO.....	8
c) PROCEDURA DI EMERGENZA - CALAMITA' NATURALE TERREMOTO.....	9
d) PROCEDURA DI EMERGENZA - CALAMITA' NATURALE INNONDAZIONI....	10
e) PROCEDURA DI EMERGENZA - ALLAGAMENTO, SCOPPIO, CROLLO .....	11
f) AVVISO O SOSPETTO DELLA PRESENZA DI ORDIGNI ESPLOSIVI.....	11
g) PROCEDURA DI EMERGENZA - PRONTO SOCCORSO.....	12
3 NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA E DI PUBBLICA UTILITÀ.....	13
ALLEGATO A - SCOPO E CONTENUTO DEL “PIANO” .....	14
ALLEGATO B - IL COMPORTAMENTO DELL’UOMO IN EMERGENZA .....	15
ALLEGATO C - PROCEDURA DI DISATTIVAZIONE ELETTRICITA’, ACQUA .....	16
ALLEGATO D - CAPIENZA EDIFICIO E CAPACITÀ DI USCITA DALLE VIE DI FUGA.....	17
ALLEGATO E - PLANIMETRIE CON DISPOSITIVI ANTINCENDI E VIE DI FUGA : .....	17

## 1 COMPITI E DISPOSIZIONI

Le procedure previste possono considerarsi valide per tutti i possibili rischi e affinché il piano garantisca la necessaria efficacia gli adulti dovranno rispettare le seguenti regole :

- Esatta osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza.
- Osservanza del principio che tutti gli operatori sono al servizio degli utenti per salvaguardarne l'incolumità, comportandosi per garantire a se stesso ed agli altri un sicuro sfollamento in caso di emergenza.
- Abbandono dell'edificio solo ad avvenuta evacuazione di tutti i visitatori.

Per tale scopo, oltre agli incarichi assegnati, ognuno dovrà seguire determinate procedure.

**Il Coordinatore e/o il Vice Coordinatore (verranno nominati di volta in volta per ogni manifestazione e faranno parte della squadra di vigilanza) per la gestione delle emergenze devono:**

- Illustrare periodicamente le disposizioni per l'evacuazione e tenere lezioni teorico-pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'edificio.
- Eseguire direttamente o individuare un preposto al controllo della praticabilità delle vie di uscita.
- Impartire le disposizioni inerenti l'eliminazione dei materiali infiammabili.
- Impartire le disposizioni inerenti il divieto di sosta agli autoveicoli nelle aree non espressamente dedicate a tale uso e che, in ogni caso, creino impedimenti all'esodo.
- Verificare che il personale preposto sia addestrato ad un utilizzo corretto di estintori ed altre attrezzature per l'estinzione degli incendi.
- Essere informati di qualsiasi situazione di pericolo, valutando la situazione in modo dinamico, decidendo le linee di intervento, attivando i vari "Addetti".
- Gestire (da un luogo di controllo) le comunicazioni e/o i collegamenti con gli Enti di soccorso esterni in relazione alla situazione di emergenza, registrandone l'evoluzione e valutando tutti gli appropriati elementi che gli pervengono dai collaboratori.
- Se la situazione è di modeste dimensioni e l'intervento ha risolto il problema, a seguito verifica, comunicare ai presenti il "Cessato allarme".
- Se l'evento è consistente attiverà la richiesta di intervento degli Enti di soccorso esterni.

## AREA FIERA

*Servizio Prevenzione e Protezione Lavoro*

- Se necessita l'evacuazione dei locali attiverà il coordinamento delle operazioni di esodo.
- Radunate le persone nel "Punto di raccolta" esterno e verificate le presenze, comunicherà gli eventuali dispersi agli Enti di soccorso esterni.
- Al termine delle operazioni, su indicazione degli Enti di soccorso, comunicherà il "Cessato allarme".

### Gli Addetti alla gestione dell'emergenza devono:

- Intervenire tempestivamente con l'attrezzatura disponibile senza esporsi inutilmente a rischi.
- Assistere gli eventuali feriti, i disabili e tutte le persone in pericolo.
- Informare dell'evolgersi della situazione il Coordinatore della gestione emergenze o il suo Vice.
- Disattivare gli impianti (Gas, Centrale termica, Energia elettrica, Impianto idrico-sanitario).
- Controllare che nei vari piani dell'edificio tutti i presenti siano sfollati.
- Su indicazione gestire le procedure per l'evacuazione dei locali.
- Usciti dall'edificio e raggiunto il "Punto di raccolta" esterno, agevolare la verifica numerica dei presenti e le comunicazioni riguardanti gli eventuali dispersi al Coordinatore per la gestione dell'emergenza o il suo Vice.

### Il personale dipendente deve:

- Chiudere le finestre, uscire nel più breve tempo possibile dal locale di lavoro chiudendo la porta dietro di sé.
- Tralasciare il recupero di oggetti personali.
- Informare eventuali presenti (ospiti, eccetera) sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri.
- Cooperare con una disciplinata osservanza delle procedure indicate al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri.
- Nel caso di emergenza mettere in sicurezza il proprio posto di lavoro (Se presenti: disconnettere le macchine, i video terminali e le attrezzature).

## AREA FIERA

*Servizio Prevenzione e Protezione Lavoro*

- Seguire le indicazioni del responsabile “Coordinatore” e/o del suo “Vice Coordinatore” per la gestione dell’emergenza; in particolare può essere interessato e/o delegato per quanto attiene i seguenti argomenti:  
Le segnalazioni ed ai collegamenti con l'esterno.  
Aiutare il personale nell’evoluzione dell’emergenza quando si presentino difficoltà dovute alla limitata presenza degli operatori.
- Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico.
- Una volta raggiunta la zona di raccolta esterna dovranno agevolare l’opera di verifica dei presenti, evidenziando gli eventuali dispersi e/o feriti.

### Gli Ospiti e/o i visitatori devono:

- Seguire le indicazioni del responsabile “Coordinatore” e/o del suo “Vice Coordinatore” e dei preposti per la gestione dell’emergenza.

### Il personale, appena avvertito il segnale di allarme evacuazione, non deve :

- Fumare.
- Sostare lungo le vie di fuga creando intralci al transito, spingere, correre, fermarsi o urlare.
- Utilizzare l’ascensore.
- Attardarsi all’apparecchio telefonico per comunicare con conoscenti o Enti di soccorso.
- Ritornare al posto di lavoro alla ricerca di altre persone, documenti, cose proprie, ecc...
- Affrontare rischi per la propria incolumità (entrare in un locale invaso da fumo).

## 2 PROCEDURE DI EMERGENZA

La possibilità che si verifichi una situazione di pericolo che renda necessaria l'evacuazione dei presenti nell'edificio, o in una parte di esso, o negli spazi limitrofi può manifestarsi per le cause più disparate.

La tipologia degli incidenti ipotizzabili è varia e dipende non solo dalla presenza di zone a rischio all'interno dell'edificio, ma anche dalla sua collocazione nel territorio e dal verificarsi di eventi dolosi o calamità naturali.

Gli eventi che potrebbero richiedere l'evacuazione parziale o totale di un edificio, sono generalmente i seguenti :

- Incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio (esempio: archivi, depositi, centrali termiche o ogni locale in cui sia presente un potenziale rischio d'incendio);
- Incendi che si sviluppano nelle vicinanze della struttura (esempio: fabbricati, parcheggi, eccetera) e che potrebbero coinvolgere l'edificio;
- Calamità naturali "Terremoto" e "Inondazioni";
- Fenomeni interni all'edificio e interessanti gli edifici contigui "Allagamento-Scoppio-Crollo";
- Avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;
- Inquinamenti dovuti a cause esterne, se viene accertata da parte delle autorità competenti la necessità di uscire dall'edificio piuttosto che rimanere all'interno;
- Interventi sanitari di pronto soccorso;
- Ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa dal Coordinatore per la gestione dell'emergenza e/o dal suo Vice;

Pertanto si definiscono le procedure per la gestione dell'emergenza per i seguenti eventi :

- a) **Incendio rilevante**
- b) **Incendio modesto**
- c) **Calamità naturale "Terremoto"**
- d) **Calamità naturale "Inondazioni"**
- e) **"Allagamento - Scoppio - Crollo"**
- f) **Avviso e/o sospetto della presenza di ordigni esplosivi**
- g) **Pronto Soccorso**

## **a) PROCEDURA DI EMERGENZA – INCENDIO RILEVANTE**

Nel caso di evento il personale deve :

- 1. Allertare il Coordinatore, il Vice Coordinatore per la gestione dell'emergenza e i componenti della squadra antincendio ed evacuazione.**
- 2. Su segnalazione del Coordinatore o Vice coordinatore procedere all'evacuazione dei locali, cooperando per agevolare l'operato degli Addetti alla gestione dell'emergenza.**
- 3. Provvedere all'evacuazione usando esclusivamente le scale e senza usare gli ascensori.**
- 4. Usciti dall'edificio raggiungere il "Punto di raccolta" esterno.  
Successivamente attendere la verifica numerica dei presenti ed i soccorsi.**

Nel caso di evento i preposti alla gestione dell'emergenza antincendio devono :

- 1 Qualora esistano i dispositivi di rilevazione antincendio in più locali il Coordinatore dovrà verificare sulla apposita centralina da quale locale è partita l'emergenza.**
- 2 L'ADDETTO AL CENTRALINO dovrà effettuare la telefonata di soccorso ai Vigili del Fuoco e trasmettere le informazioni necessarie per agevolare l'intervento.**
- 3 Il coordinatore dovrà coordinare le operazioni di sgombero dai locali di tutti i presenti, e controllare che eventuali disabili non rimangano bloccati lungo le vie di esodo.**
- 4 Il Coordinatore dovrà chiudere l'erogazione dell'Energia Elettrica.**
- 5 Tutti i preposti addetti alla prevenzione incendi dovranno collaborare con i Vigili del fuoco al loro arrivo.  
Effettuare la verifica numerica dei presenti nel "Punto di raccolta" esterno.**

## **b) PROCEDURA DI EMERGENZA – INCENDIO MODESTO**

Nel caso di evento il personale deve :

- 1 Allertare il Coordinatore, il Vice Coordinatore per la gestione dell'emergenza e i componenti della squadra antincendio ed evacuazione.**
- 2 Qualora il Coordinatore, o il Vice coordinatore lo ritengano necessario procedere alla evacuazione dei locali, cooperando per agevolare l'operato degli Addetti alla gestione dell'emergenza.**
- 3 In caso di evacuazione usare esclusivamente le scale e non usare gli ascensori.**
- 4 Usciti dall'edificio raggiungere il "Punto di raccolta" esterno.  
Successivamente attendere la verifica numerica dei presenti ed i soccorsi**

Nel caso di evento i preposti alla gestione dell'emergenza antincendio devono :

- 1 Qualora esistano i dispositivi di rilevazione antincendio in più locali, verificare sulla apposita centralina da quale locale è partita l'emergenza.
- 2 Gli ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI dovranno intervenire immediatamente con Estintori portatili (si ricorda il procedimento di impiego : togliere la sicura, impugnare l'estintore ed effettuare subito un getto di prova, dirigere il getto alla base della fiamma evitando di colpirla dall'alto).
- 3 Sgomberare, se possibile, la zona limitrofa al pericolo dai materiali combustibili e/o infiammabili.
- 4 L'ADDETTO AL CENTRALINO dovrà effettuare la telefonata di soccorso ai Vigili del Fuoco e trasmettere le informazioni necessarie per agevolare l'intervento.
- 5 In caso di evacuazione il Coordinatore dovrà coordinare le operazioni di sgombero dai locali di tutti i presenti, e controllare che eventuali disabili non rimangano bloccati lungo le vie di esodo.
- 6 Il Coordinatore dovrà Chiudere l'erogazione del Gas e dell'Energia Elettrica.
- 7 Tutti i preposti addetti alla prevenzione incendi dovranno collaborare con i Vigili del fuoco al loro arrivo.  
Effettuare la eventuale verifica numerica dei presenti nel "Punto di raccolta" esterno.



### **c) PROCEDURA DI EMERGENZA - CALAMITA' NATURALE TERREMOTO**

Nel caso di evento il personale deve:

#### All'interno dell'edificio

- 1. Non precipitarsi fuori dall'edificio.**
- 2. Cercare riparo sotto le scrivanie, tavoli, architravi delle porte o vicino ai muri portanti.**
- 3. Allontanarsi dalle finestre, dalle porte vetrate, dagli armadi, dai vani scale e dagli ascensori.**
- 4. Dopo il terremoto allertare il Coordinatore, o il Vice Coordinatore per la gestione dell'emergenza.**
- 5. Su segnalazione procedere all'evacuazione dei locali, cooperando al fine di agevolare l'operato degli Addetti alla gestione dell'emergenza.**
- 6. Provvedere all'evacuazione utilizzando esclusivamente le scale e senza utilizzare gli ascensori.**
- 7. Usciti dall'edificio raggiungere il "Punto di raccolta" esterno.**  
Effettuare la eventuale verifica numerica dei presenti nel "Punto di raccolta" esterno.

#### All'esterno dell'edificio

- 1. Allontanarsi dagli edifici, dagli alberi e dalle linee elettriche.**
- 2. Cercare un luogo dove non ci sia nulla sopra, se non è possibile cercare riparo sotto qualche cosa di sicuro (esempio: una panchina).**
- 3. Dopo il terremoto portare il primo soccorso agli eventuali feriti e a tutte le persone in pericolo.**
- 4. Convergere in un "Luogo sicuro di raccolta" ed attendere i soccorsi.**

**d) PROCEDURA DI EMERGENZA - CALAMITA' NATURALE  
INNONDAZIONI**

Nel caso di evento il personale deve:

- 1. Allertare il Coordinatore, o il Vice Coordinatore per la gestione dell'emergenza.**
- 2. Su segnalazione procedere all'evacuazione dei locali, cooperando al fine di agevolare l'operato degli Addetti alla gestione dell'emergenza.**
- 3. Cercare di salire nei piani alti dell'edificio senza utilizzare gli ascensori.**
- 4. Gli ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO dovranno portare il primo soccorso agli eventuali feriti e a tutte le persone in pericolo. Assistere gli ospiti, i disabili e i bisognosi di aiuto nell'evacuazione.**

Effettuare la eventuale verifica numerica dei presenti nel "Punto di raccolta" esterno.

### **e) PROCEDURA DI EMERGENZA - ALLAGAMENTO, SCOPPIO, CROLLO**

Nel caso di evento il personale deve:

- 1. Allertare il Coordinatore, o il Vice Coordinatore per la gestione dell'emergenza.**
- 2. Su segnalazione del coordinatore, procedere all'evacuazione dei locali, cooperando al fine di agevolare l'operato degli Addetti alla gestione dell'emergenza.**
- 3. Gli ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO dovranno portare il primo soccorso agli eventuali feriti e a tutte le persone in pericolo.  
Assistere gli ospiti, i disabili e i bisognosi di aiuto nell'evacuazione.**
- 4. Provvedere all'evacuazione usando esclusivamente le scale e senza usare gli ascensori.**

Effettuare la eventuale verifica numerica dei presenti nel "Punto di raccolta" esterno.

### **f) AVVISO O SOSPETTO DELLA PRESENZA DI ORDIGNI ESPLOSIVI**

Nel caso di evento il personale deve :

- 1 Eventuali borse, pacchi, contenitori e quant'altro di incustodito e sospetto ritrovati all'esterno e/o all'interno degli edifici non dovranno essere rimossi.**
- 2 In tali situazioni avvisare immediatamente il Coordinatore dell'emergenza, che a sua volta provvederà ad attivare tramite la CASSIERA DI TURNO le comunicazioni agli Enti di Pronto Intervento.**
- 3 Il Coordinatore, valuterà con gli Enti di Pronto Intervento la possibilità di evacuazione dell'edificio e/o sgombero dell'area, secondo le modalità impartite dagli Enti stessi.**

## **g) PROCEDURA DI EMERGENZA - PRONTO SOCCORSO**

Nel caso di evento il personale deve:

- 1. Allertare il Coordinatore, o il Vice Coordinatore per la gestione dell'emergenza.**
- 2. Su segnalazione cooperare al fine di agevolare l'operato degli Addetti / incaricati alla gestione dell'emergenza del pronto soccorso.**
- 3. In caso di infortunio rilevante il coordinatore per la gestione dell'emergenza valuterà la possibilità di far intervenire gli Enti di Soccorso.**
- 4. In caso di infortunio rilevante, non spostare la vittima dalla posizione in cui la si è rinvenuta (in quanto si possono avere ulteriori fratture), a meno che non si trovi esposta a rischi gravi o in pericolo di vita**

N.B.

E' necessario che ogni "reparto" sia dotato di una o più Cassette di pronto soccorso.  
**L'ADDETTO dovrà controllare periodicamente la dotazione di tali cassette.**

### 3 NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA E DI PUBBLICA UTILITÀ

POLIZIA (Soccorso Pubblico di Emergenza)	.....	113
CARABINIERI	.....	112
VIGILI DEL FUOCO	.....	115
EMERGENZA SANITARIA	.....	118
POLIZIA MUNICIPALE (Centrale operativa)	.....	0438 433010
SOCCORSO STRADALE	.....	116
OSPEDALE CONEGLIANO	.....	0438 663111
CROCE ROSSA	.....	0438 31370 - 32043
ACQUEDOTTO	.....	0438 795743
ELETTRICITA' ENEL SPA	.....	0438 454611.....800415042
ELETTRICITA' DITTA SITE IMPIANTI	.....	0438 28940.....335 6975293
PREPOSTI NOMINATI PREVENTIVAMENTE ALLA CONSEGNA DEI LOCALI FIERA:		
(Coordinatore gestione emergenza	.....)	
(Vice Coordinatore gestione emergenza	.....)	
(Addetti pronto soccorso	.....)	
(Addetti antincendio ed evacuazione	.....)	

## **ALLEGATO A - SCOPO E CONTENUTO DEL “PIANO”**

Lo scopo del “Piano” consiste nel dare a tutti i lavoratori l’informazione necessaria con le azioni ed i comportamenti utili a garantire una “Gestione dell’emergenza” in caso di pericolo grave e immediato, definendo :

- Le azioni che si devono attuare in caso di incendio, di calamità o altro evento.
- Le procedure di evacuazione dalla struttura.
- Le disposizioni per chiedere l’intervento degli Enti di soccorso (vigili del fuoco, ambulanze, polizia, eccetera) e per fornire le necessarie informazioni al loro arrivo.
- Le misure specifiche per assistere i lavoratori, gli ospiti, le persone disabili o bisognose di aiuto.

### Gli obiettivi

- Affrontare l’emergenza fin dal primo insorgere per limitare gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio.
- Pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia all’interno che all’esterno.
- Prevenire o limitare i danni all’ambiente e alle proprietà.
- Coordinare i servizi di emergenza.

### La prevenzione

- Il metodo migliore per combattere un incendio è non farlo sviluppare.
- Ordine e pulizia (evitare accumuli di residui cartacei in prossimità di collegamenti elettrici e di apparecchiature).
- Divieto di fumare nelle zone indicate ed invito alla salute nell’ambiente di lavoro.
- Verificare periodicamente che le uscite siano sbloccate e le vie di fuga siano sgombre da materiale e prive di ostacoli.
- Verificare periodicamente i mezzi di primo intervento: estintori, idranti e D.P.I. antincendio.

### La classificazione delle emergenze

- Le piccole emergenze : l'incidento, il black-out, il blocco dell'ascensore.
- Le emergenze di origine interna sono: l'incendio, lo scoppio, l'allagamento, il crollo.
- Le emergenze di origine esterna sono dovute a fenomeni meteorologici o naturali di particolare gravità: la tromba d'aria, l'onda di piena, il terremoto, eccetera.

### Organizzazione dell'emergenza

- E' predisposto uno schema organizzativo onde evitare confusione dei ruoli.
- Sono definite, in maniera precisa e adeguatamente approfondita, le persone direttamente interessate allo scopo di assicurare la massima tempestività in condizioni di pericolo.

### Il sistema di comunicazione dell'emergenza

- Sistemi per la diffusione dell'allarme (sistemi acustici: suonerie antincendio, eccetera).
- Da tutti gli apparecchi telefonici deve essere possibile contattare numeri esterni.

## **ALLEGATO B - IL COMPORTAMENTO DELL'UOMO IN EMERGENZA**

Nel crearsi e nell'evolvere di una situazione di emergenza qualsiasi, l'azione dell'uomo è sempre di notevole importanza e spesso determina l'esito della situazione con un intervento immediato ed un comportamento razionale, invece che con un errore umano e con il panico.

In luoghi caratterizzati da concentrazione di persone, durante l'evoluzione di un'emergenza, si possono alterare i rapporti e i modi di comportamento tra le persone presenti, in modo tale da rendere difficile le operazioni di soccorso e dell'esodo verso un luogo sicuro.

Questi comportamenti anomali e irrazionali, in ambito collettivo, sono conosciuti col termine di "Panico" e si manifestano con una diversa tipologia di reazioni emotive:

- Il naturale istinto all'autodifesa viene esercitato in modo violento con urla, spinte, corse verso la salvezza per sé stessi, con esclusione ed a danno degli altri.
- Il coinvolgimento di tutto il gruppo nell'ansia generale si manifesta rumorosamente con grida di aiuto, atti temerari e manifestazioni isteriche di disperazione.

## AREA FIERA

*Servizio Prevenzione e Protezione Lavoro*

- L'organismo umano reagisce in modo anomalo con respirazione affannosa, tremori, vertigini, accelerazione del battito cardiaco, aumento o caduta della pressione arteriosa.
- Allo stesso tempo possono venire compromesse alcune funzioni comportamentali quali l'attenzione, il controllo dei movimenti, la facoltà di ragionamento.

Tutte queste reazioni costituiscono elementi di grave turbativa e pericolo.

I comportamenti di cui abbiamo parlato possono essere modificati e ricondotti alla normalità se il sistema in cui si evolvono è preparato e organizzato per far fronte ai pericoli che lo insidiano.

Queste prime indicazioni, con il percorso conoscitivo necessario per la sua realizzazione, può dare un contributo fondamentale in questa direzione consentendo di:

- Essere preparati alle situazioni di pericolo.
- Stimolare la fiducia in se stessi.
- Indurre un sufficiente autocontrollo per attuare comportamenti razionali e corretti.
- Controllare la propria emozione e sapere reagire all'eccitazione collettiva.

In altre parole ridurre i rischi indotti da una condizione di emergenza e facilitare le operazioni di allontanamento da luoghi pericolosi.

### **ALLEGATO C - PROCEDURA DI DISATTIVAZIONE ELETTRICITA', ACQUA**

Ricevuta la segnalazione di allarme, per incendio, allagamento, calamità naturali, crollo, il Coordinatore, il Vice-coordinatore e i preposti alla "Gestione dell'emergenza" devono applicare il piano di evacuazione.

**1. Il Coordinatore deve eseguire l'immediata chiusura dell'erogazione dell'Energia elettrica**

**2. Il Coordinatore dovrà valutare la possibilità di chiudere l'erogazione dell'Acqua.**



## AREA FIERA

*Servizio Prevenzione e Protezione Lavoro*

### **ALLEGATO D - CAPIENZA EDIFICIO E CAPACITÀ DI USCITA DALLE VIE DI FUGA**

Nei locali dell'area Fiera si consiglia al momento di limitare la presenza di persone e di pubblico alle quantità sotto indicate :

- *Capienza complessiva di tutto l'edificio: **1270 visitatori.***
- *Capienza massima per ogni area:*
  - ***PALA INGRESSO FIERA: 300 VISITATORI;***
  - ***PADIGLIONE GIALLO: 600 VISITATORI;***
  - ***PADIGLIONE AZZURRO (RISTORANTE): 220 VISITATORI;***
  - ***PADIGLIONE AZZURRO (SALA ESPOSITIVA): 150 VISITATORI.***
  
- *Capacità di uscita dalle varie uscite di sicurezza:*
  - ***PALA INGRESSO FIERA: 200 VISITATORI;***
  - ***PADIGLIONE GIALLO: 200 VISITATORI;***
  - ***PADIGLIONE AZZURRO (RISTORANTE): 200 VISITATORI;***
  - ***PADIGLIONE AZZURRO (RISTORANTE): 200 VISITATORI***

### **ALLEGATO E - PLANIMETRIE CON DISPOSITIVI ANTINCENDI E VIE DI FUGA :**